

ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ কর্তৃক প্রণীত রাজস্বখাতে নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরণের 'ছক'

১. প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :
২. প্রস্তাবিত পদের নাম, সংখ্যা ও বেতনস্কেল :
৩. এনাম কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য কতটি পদ অনুমোদিত ছিল তার বিবরণ :
৪. এনাম কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর প্রস্তাবকারী সংস্থার জন্য কতটি পদ সৃজন করা হয়েছে তার বিবরণ :
৫. নতুন কাজ বৃদ্ধির পরিমাণ, কাজ বৃদ্ধির ধরণ (স্থায়ী/অস্থায়ী) এবং কারণসহ নতুন পদ সৃষ্টির যৌক্তিকতা :
৬. বর্তমানে একই ধরনের কতটি/কি কি পদ রয়েছে :
৭. প্রস্তাবিত পদসমূহের দায়িত্ব ও কর্তব্য :
৮. ইতঃপূর্বে একই প্রস্তাব পাঠানো হয়েছিল কিনা, হয়ে থাকলে তার হালনাগাদ অবস্থা :
৯. নতুন পদ সৃষ্টি করা হলে বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষ কত হবে এবং তা কিভাবে সংকুলান করা হবে :
১০. সচিব মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোর সত্যায়িত কপি (প্রস্তাবিত পদ/পদগুলো কোথায় অন্তর্ভুক্ত হবে তা সাংগঠনিক কাঠামোতে ভিন্ন কালিতে প্রদর্শনসহ) :
১১. প্রস্তাবিত পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি :
১২. স্কুল/কলেজ এবং অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:
 - (ক) স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী প্রাপ্ত পদ :
 - (খ) পূর্বে সৃষ্ট পদের সংখ্যা ও অবশিষ্ট পদের সংখ্যা :
 - (গ) স্কুল/কলেজের ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা (বিষয়ভিত্তিক) :
 - (ঘ) কর্মরত শিক্ষকের সংখ্যা (বিষয়ভিত্তিক) :
 - (ঙ) নিয়োগ-বিধির সত্যায়িত কপি :
 - (চ) উক্ত প্রতিষ্ঠানটি সরকারিকরণ সংক্রান্ত শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত ও বাংলাদেশ গেজেটের সত্যায়িত কপি (আত্মীকরণের জন্য পদ সৃজনের ক্ষেত্রে) :
 - (ছ) বেসরকারি আমলে কর্মরত জনবলের তালিকা (শিক্ষক/কর্মচারীর নাম, পদবী, যোগদানের তারিখ ও এমপিওভুক্তির তারিখ) (আত্মীকরণের জন্য পদ সৃজনের ক্ষেত্রে) :
১৩. অতিরিক্ত কোনো বক্তব্য যদি থাকে :

সচিব
(প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়)